



INSTRUKTION FÖR TÄVLINGSLEDARE

Reviderad: 2018-04-25

Tävlingsledare (TL) har följande resurser och hjälpmedel till sitt förfogande:

Tävlingsexpeditionen	Ett gemensamt rum med arbetsplats med dator och skrivare och allehanda hjälpmedel. Tävlingsexpeditionen nås antingen via shop/kansli eller via egen dörr med kodlås.
Tävlingsprogrammet	Förteckning över tävlingar och tävlingsledare.
Allmänna tävlingsbestämmelser	På tävlingsexpeditionen finns regelböcker samt Spel- & tävlingshandboken. I Tävlingsledarpärmen skall även finnas blanketter, instruktioner och checklistor inför tävling mm.
Spel- och tävlingshandbok	Allmänna regler för golftävlingar i Sverige.
Regler för golfspel	Skall användas vid regeltolkning.
Decisions On the Rules Of Golf	Avgöranden / beslut i olika regelsituationer som ger vägledning vid regeltolkningar
Lokala regler	Lokala regler skall finnas anslagna på anslagstavlan vid shopen, i tävlingsexpeditionen samt på hemsidan under Kommitté Tävling/Startkit för TL. För tävlingen kan TL vid behov utfärda <i>tillfälliga</i> lokala regler som meddelas de tävlande. Se mallar i tävlingsledarpärmen. Vid utfärdande av tillfällig lokal regel skall detta antingen skickas med varje boll eller anslås intill nuvarande lokala regler i god tid innan start.
Tävlingsregler för Torslanda GK	Finns i Tävlingsledarpärmen samt på hemsidan under Kommitté Tävling/Startkit för TL.
Kansliet / Receptionen	I förekommande fall är kansliet behjälpliga med tävlingsadministration som t.ex. att ta emot anmälningar och printa ut scorekort inför tävling. Detta endast efter samråd med TL.
Banmärkningsansvarig	Inför större öppna tävlingar, bör banan besiktigas vad avser befintliga och önskvärda banmarkeringar. TL kontaktar Banchef i god tid.
Bancheff	Ansvarar för utsättning av banmarkeringar, klipper greener tävlingsdagen samt genomför önskemål om placering av tee-markeringar och greenflaggor. TL skall i god tid kontakta banchef för planering av detta.



Domare	För att lösa regeltvister. Utses av Göteborgs golfförbund till vissa större tävlingar. I övrigt står de till förfogande på telefon enligt lista i Tävlingsledarpärmen. Se även: www.ggf.nu . På klubben finns även lokala domare som kan användas. Det är upp till TL att besluta och planera in detta.
Golfbilen	För kontroll av banan före tävling och övervakning av tävling . Golfbil skall alltid reserveras inför tävlingsdagen. Ansvaret vilar på TL att se till att detta sker. <i>OBS! Förare måste ha körkort.</i>
Resultattavla	Resultat (Leaderbord) skall visas på skärmen i restaurangen samt på Ipad i tävlingsexpeditionen. För särskild instruktion, se tävlingsledarpärmen eller på hemsidan under Kommitté Tävling/Startkit för TL.
Manualer GGF	Manualer för GGF tävlingar finns på http://www.ggf.nu/tavlingar/ Instruktion för GGF Seriespel finns på: http://www.ggf.nu/tavlingar/seniorernas-seriespel/
Manualer Torslanda GK	Manualer för tävlingsledare och texter för tillfälliga lokala regler finns på Torslanda GK:s hemsida, www.torslandagk.se under kommittéer och Tävling/Dokumentation för tävlingsledning.



Handledning för tävlingsledare (TL)

Allmänt	<p>Samtliga tävlingar spelas enligt Regler för golfspel, Spel- och tävlingshandboken samt Torslanda GK's lokala regler. För varje tävling utses en TL som i sin tur avgör om fler funktionärer skall engageras. Det rekommenderas att varje tävling genomförs med minst 2 funktionärer plus en starter. Viktigt är att i förväg definiera ansvarsroller i tävlingsledningen för aktuell tävling. Endast funktionärer som ingår i Tävlingsledningen äger rätt att fatta beslut i tävlingen.</p> <p><i>TL är ansvarig för tävlingens genomförande från och med att anmälan till tävlingen öppnas i tävlings GIT till tävlingens avslutande med rapporter och ekonomisk redovisning.</i></p>								
Bemanning	<p>TL ordnar själv ersättare om det behövs. Lista på tillgängliga funktionärer finns i TL-pärmen.</p>								
Lottning	<p>Görs normalt via tävlings GIT. TL måste emellertid vara beredd på att genomföra manuell lottning om lottning inte kan ske via GIT. Kanslipersonal kan vara behjälpliga men måste tillfrågas i förväg.</p>								
Scorekort	<p>Skrivs ut i tävlingsexpeditionen eller i receptionen. Scorekort med de anmäldas namn skrivs då och används vid tävlingen. Normalt är receptionen behjälplig med detta.</p>								
Startlista	<p>Skrivs ut i 4 exemplar i tävlingsexpeditionen eller i receptionen. Normalt är receptionen behjälplig med detta.</p>								
Starttider	<p>Första starttid måste anpassas efter startfältets storlek, ljusförhållanden, förväntade väder -förhållanden (frostrisk t.ex) samt greenklippning på tävlingsdagens morgon. Följande tider gäller som riktmärken vid normala startfält med 50-100 personer eller par. Vid fulla startfält och 36 hålstävlingar kan starten behöva tidigareläggas.</p> <table><tr><td>April/Maj</td><td>09.00</td></tr><tr><td>September</td><td>08.30</td></tr><tr><td>Juni-Augusti</td><td>08.00</td></tr><tr><td>Oktober</td><td>09.00</td></tr></table>	April/Maj	09.00	September	08.30	Juni-Augusti	08.00	Oktober	09.00
April/Maj	09.00								
September	08.30								
Juni-Augusti	08.00								
Oktober	09.00								



Inför tävlingen

Allmänt	Tag fram Checklistan och använd den tills tävlingen är avslutad.																
Tävlingsinbjudan	informerar via GIT och/eller klubbens hemsida. TL säkerställer att detta sker i god tid. I förekommande fall kan tävlings-inbjudan anslås på klubbens anslagstavla. Detta efter ö.k. med kanslichef.																
Max antal startande vid olika tävlingsformer:	<table><thead><tr><th></th><th>18 hål/dag</th><th>36 hål/dag</th><th>Shotgun/dag</th></tr></thead><tbody><tr><td>Singel</td><td>150 pers</td><td>75 pers</td><td>90 pers</td></tr><tr><td>Foursome</td><td>125 par</td><td>65 par</td><td>85 par</td></tr><tr><td>Greensome/ Fyrboll</td><td>100 par</td><td>50 par</td><td></td></tr></tbody></table>		18 hål/dag	36 hål/dag	Shotgun/dag	Singel	150 pers	75 pers	90 pers	Foursome	125 par	65 par	85 par	Greensome/ Fyrboll	100 par	50 par	
	18 hål/dag	36 hål/dag	Shotgun/dag														
Singel	150 pers	75 pers	90 pers														
Foursome	125 par	65 par	85 par														
Greensome/ Fyrboll	100 par	50 par															
	Tävlingskommittén kan besluta om avvikelser från ovan.																
Urvalsprincipen vid överanmälan	Handicap-tävlingar: anmälningsordning Scratchtävlingar: lägst hcp, lotten avgör vid lika hcp.																
Tävlings sponsorer	Kontaktas i god tid av TL inför tävlingsdagen för att överenskomma om prisbord, flaggning, skyltning, eventuellt spel, närvaro vid prisutdelning etc.																
Domare	Vid förekommande fall kontaktas domare i god tid före tävlingsdagen för att stämma av genomförandet av domaruppdraget samt i förekommande fall för telefonjour.																
Banchef	Kontaktas i god tid, för att meddelas ev. önskemål om skötselåtgärd, banmarkering, flaggplacering etc.																
Klubbchef	Kontaktas för avstämning och information.																
Restaurangen	Kontaktas i god tid för att komma överens om öppettider under tävling samt ev. särskilda önskemål.																
Receptionen	Kontaktas i god tid för att komma överens om öppettider under tävling, samt särskilda önskemål, tex utdelning av scorekort och spelar-PM. Receptionen skall känna till vilken tävlingsgreenfee som gäller.																



Lottning

Lottningen genomförs med beaktande av följande:

Grundregel	För att det skall bli en tävling i respektive separata klasser skall minst fyra spelare/par vara anmälda och minst fyra måste starta. Vid färre anmälda/startande slås klassen ihop med närmaste klass. Tävlingsledningen kan besluta om avsteg från ovan.
Begäran om tidig eller sen start (inom klass)	Finns möjlighet att tillåta i tävlings GIT.
Lottningsprinciper	Vid öppna tävlingar lottas om möjligt inga rena gäst- respektive Torslanda GK-bollar. Justeras i GIT. Familjemedlemmar lottas inte i samma boll (val i GIT).
Tidsintervaller	Normalt lottas bollarna med tio minuters starttidsmellanrum. Om förseningar befaras kan lucka om 10 min läggas in mellan respektive klass.
Bollstorlek	Vid singel- och foursometävlingar lottas normalt trebollar. I vissa singeltävlingar kan fyrbollar tillämpas vid stora startfält. Eventuella tvåbollar läggs först, blandade klassövergångar skall normalt användas. Vid bästboll och greensome endast tvåbollar. Vid 3- eller 4-mannascramble går laget singel dvs ensamt.
Shotgun-tävlingar	Läggs bollarna ut från hål 1 och bakåt dvs 1,18,17,16,15,14,13 etc. För att minimera avstängningen av 1:a tee <i>skall</i> två bollar starta på samma hål efter par 5-hål samt efter långa par 4-hål. Lottningen kan göras i datorn där man efter lottning flyttar bollarna till hål enligt ovan, med starttid 10 min senare för boll två på resp. hål.
Tävling över flera ronder	Scorekort utfärdas för <i>varje rond</i> . Varje scorekort skall göras klart och lämnas in efter respektive rond. Andra rondan vid 36 hål samma dag skall normalt påbörjas senast 5 timmar efter första rondens starttid. Detta skall meddelas spelaren vid utlämning av scorekort till första rond.
Startordning	Mellan klasserna med officiell handicap är normalt A, B och C.
Seedning	Tillämpas endast vid elit- och mästerskapstävlingar. GIT kan instrueras att göra detta. I övrigt se Spel- och tävlings-handboken.
GIT	Genomför lottning i GIT och gör eventuella justeringar. Slutför lottning och skriv ut startlistor i tidsordning. Skriv ut scorekort i tävlingsexpeditionen eller på kansliet.



Efter lottningen

Kopiera startlistorna så de räcker till	Shop	1																					
	Tävlingsexpedition inkl. starter	3																					
	Totalt	4																					
Startförbud	Startförbudstider läggs in i GIT i samband med fastställandet av årets tävlingskalender. TL ansvarar för att justeringar sker i förekommande fall. Skall normalt vara 30 min före första start respektive 30 min efter sista start. Stäm av med shop/kansli som meddelar stoppboll som skall hålla minst ett tomt hål mellan sig och sista tävlingsboll.																						
Efteranmälan	Efteranmälan kan bara göras till TL som bedömer om start är möjlig. Vid mästerskapstävlingar såsom SM, DM, KM etc. accepteras överhuvudtaget inga efteranmälningar.																						
Priser	Normalt skall priser till ett <i>bruttovärde</i> av minst 70% av anmälningsavgifterna i respektive klass delas ut. Vissa tävlingar har sponsorer som levererar prisbordet. Vid andra tävlingar inhandlar TL priser. Förskott till prisinköp kan vid behov fås av kansliet. Tillse i god tid att vandringspriser kommer till klubben och att namnet på tidigare års segrare är ingraverat tills tävlingsdagen.																						
Fördelningstabell för prisbord	Ett pris per 7 deltagare <table><thead><tr><th>Antal spelare</th><th>Antal priser</th><th>% av totala prisvärdet</th></tr></thead><tbody><tr><td>4-7</td><td>1</td><td>100%</td></tr><tr><td>8-14</td><td>2</td><td>67%,33%</td></tr><tr><td>15-21</td><td>3</td><td>50%,30%,20%</td></tr><tr><td>22-28</td><td>4</td><td>50%, 25%, 15%, 10%</td></tr><tr><td>29-35</td><td>5</td><td>40%,25%,20%,10%,5%</td></tr><tr><td>36-42</td><td>6</td><td>33%,25%,20%,10%,7%,5%</td></tr></tbody></table> <p>För övrigt se Spel- och tävlingshandboken. TL äger dock rätten att besluta om avvikelser.</p>		Antal spelare	Antal priser	% av totala prisvärdet	4-7	1	100%	8-14	2	67%,33%	15-21	3	50%,30%,20%	22-28	4	50%, 25%, 15%, 10%	29-35	5	40%,25%,20%,10%,5%	36-42	6	33%,25%,20%,10%,7%,5%
Antal spelare	Antal priser	% av totala prisvärdet																					
4-7	1	100%																					
8-14	2	67%,33%																					
15-21	3	50%,30%,20%																					
22-28	4	50%, 25%, 15%, 10%																					
29-35	5	40%,25%,20%,10%,5%																					
36-42	6	33%,25%,20%,10%,7%,5%																					
Prisbordet	ALLA PRISER delas ut på tävlingsdagen. Är pristagare eller dennes föränmälda ombud (TL får ej vara ombud) inte närvarande vid prisutdelningen, går valet till nästa pristagare. Eventuellt överblivna priser delas sedan ut till de startande som finns kvar på prisutdelningen enligt ordningen i resultatlistan. Separata utlottningspriser rekommenderas utöver prisbordet.																						



Tävlingsdagen

Tävlingsledningen skall vara på plats i god tid - senast 60 min - före första start för att kunna fullgöra sina uppgifter:

- Hissa flagga i förekommande fall.
- Se till att startlista i 3 ex. finns tillgänglig samt aktuella utskrivna scorekort.
- Hämta ut nyckel till TL-bil i shopen, hämta ut bilen från garaget och placera den på lämplig plats.
- Hämta ut I-Pad i shopen för exponering av startlista samt leaderbord. I-paden skall placeras på disken i tävlingsexpeditionen. För instruktion, se TL-pärmen.
- Tillse att stora TV'n i Restaurangen är påkopplad och inställd på source RGB. Starta datorn som står på golvet under TV'n. Visningen drar igång av sig själv.
- Dela ut ett ex. av startlista till shop samt ett ex. till utsedd starter.
- Ta betalt och lämna ut scorekort.
- Polletter att sälja till driving range om shop inte är öppen.
- Dela ut/upplys om särskilda lokala regler.
- Erbjud gästande spelare en banguide (finns i skåpet på expeditionen).
- Förklara/dela ut tävlingsregler vid behov. Scoring area finns vid tävlingsexpeditionen och bör användas av de tävlande.
- Bevaka starten (använd starter om möjligt).

Tävlingsgreenfee	gästspelare samt medlemmar som är vardags- eller Non-resident-medlemmar (passiva får ej spela) skall normalt betala tävlingsgreenfee. Tävlingsgreenfee för singel och scramble är 250 kr alla dagar (juniorer 0 kr). För partävlingar är det 150 kr alla dagar (juniorer 0 kr). Plusmedlemmar betalar inte GF.
Rabatter	Golfhäftet etc. gäller vid tävling. Observera att GGF:s frikort ej gäller vid tävling, dock gäller SGF's frikort..
Giltighet tävlingsgreenfee	Tävlingsgreenfee ger ej rätt till ytterligare spel på banan. Greenfee-kvitto skall därför ej utfärdas förutom för den som väljer att erlägga full greenfee för ytterligare spel på banan.
Greenfee-kuponger	Torslanda GK's Greenfee-kuponger gäller enligt på kupongerna angivna villkor. Tävlingsavgift skall dock alltid betalas!
Betalningslista	Särskild betalningslista kan skrivas ut från Tävlings-GIT.
Spelbevakning	Under tävlingens gång bör TL med bil åka ut på banan och tillse att god stämning råder. Dessutom bevaka att tävlingen flyter på, kolla av eventuella långsamma bollar genom god dialog med tävlande. Tänk på att minimera störningen av spelare. Håll ett extra öga på stopp vid kiosken och tillse att inga förseningar uppstår. Tumregel är att utslag skall ske direkt efter föregående boll lämnat greenområdet. Det är upp till varje TL att utrusta TL-bilen med energitillskott, som t.ex. frukt, dryck eller godis. Detta för att delas ut till spelare under tävlingens gång.



Regelfrågor	<p>Tävlingsledningen skall ta ställning till och besluta i regelfrågor. Domarhjälp kan nås per telefon om inte auktoriserad domare är anlitad och på plats. Tag den tid på dig som behövs för att få fram fakta. Lyssna noga till de inblandade - spelare och markör i första hand men också "åskådare". Vid behov ostört i enrum med var och en för sig. Läs reglerna tillsammans och låt de inblandade ge sin uppfattning om hur situationen skall tolkas. Tävlingsledningen sammanträder slutligen i enrum, fattar och avger sitt beslut. Många kan ha synpunkter och vara otåliga men det är Tävlingsledningen som avgör!!</p> <p>Golfregler gäller före Spel- och Tävlingshandboken som i sin tur gäller före Allmänna tävlingsbestämmelser.</p>				
Speluppehåll	<p>Gasdriven siren finns i tävlingsexpeditionen för att signalera "Spel upphör" och påkalla spelarnas uppmärksamhet. TL bör dessutom åka ut på banan för att säkerställa att spelet avbryts och spelarna sätter sig i säkerhet. Vid risk för dåligt väder och åska informera spelarna innan start vad som gäller vid avbrott i spelet.</p>				
Åska	<p>vid risk för åska skall TL avbryta tävlingen. Den enskilde tävlande har rätt att själv avbryta tävling av samma skäl. Bollens läge skall markeras och bollen lyftas.</p>				
Nederbörd och vind	<p>vid risk för kraftig nederbörd eller vindförhållanden som omöjliggör fortsatt spel fattar TL beslut om speluppehåll. Bollens läge skall markeras och bollen lyftas. Den enskilde tävlande har inte rätt att själv avbryta tävling p.g.a. väderförhållanden.</p>				
Tumregel vid speluppehåll	<p>TL beslutar om längden på tävlingsuppehållet med hänsyn till rådande väder. Var dock noga med att hålla de beslutade tiderna då tävlande inte måste stanna kvar i klubbhusområdet under speluppehållet. Var noga med att informera spelarna om vad som gäller under speluppehållet.</p>				
Återupptagande av spel	<p>Spelet återupptas efter beslut och meddelande från TL. Signalera med gasdriven siren samt åk ut på banan och tillse att spelet återupptas. Spelarna bör ges minst 30 minuters förvarning innan spelet återupptas.</p>				
Avbruten tävling	<p>Vid väderförhållanden som inte medger slutförande av pågående tävling gäller följande:</p> <table><tr><td>Färdigspelad klass</td><td>Prisutdelning genomförs</td></tr><tr><td>Ej färdigspelad klass</td><td>Startavgift samt GF återbetalas</td></tr></table>	Färdigspelad klass	Prisutdelning genomförs	Ej färdigspelad klass	Startavgift samt GF återbetalas
Färdigspelad klass	Prisutdelning genomförs				
Ej färdigspelad klass	Startavgift samt GF återbetalas				



Scoringkontroll	När spelarna kommer in skall scorekortet omedelbart lämnas in till tävlingsledningen för kontroll och resultatberäkning. Scoringarea i tävlingsexpeditionen bör användas. <i>OBS!</i> Avsaknad av signatur från markör eller spelare på inlämnat scorekort . Fel kan rättas till så länge den tävlande är kvar i scoring area.
Resultattavla/Leaderboard	vid alla tävlingar förs Leaderboard på I-pad i tävlingsexpeditionen samt på TV i restaurangen.
Prisutdelning	Duka upp prisbordet i god tid före prisutdelning. Upprätta resultatlista samt förrätta prisutdelning så snart en klass är färdigspelad. Undantag beslutas at TL. Avsluta tävlingen i GIT, uppdatera handicap och kontrollera att resultat publicerats på www.golf.se och mina sidor. Manual för GIT finns i tävlingsexpeditionen



Efter Tävlingsens slut

Resultatlista	Skrivs ut och placeras på anslagstavla intill shopen. Nästa TL ansvarar för att föregående Resultatlista tas bort.
Ekonomisk redovisning	Ekonomisk redovisningsrapport upprättas på blankett (finns i TL-pärm). Original med kvitto till kansliet. Tävlingsöverskott samt greenfee till shop/kansliet. <i>Förskott</i> och ersättning för <i>utlägg</i> regleras via rapporten.
Uteblivna tävlande från Torslanda GK	Antecknas och rapporteras in till Tävlingskommittén för vidare åtgärder.
Uteblivna tävlande från andra klubbar	Antecknas på en särskild GGF blankett som finns i TL pärm. Ifylld blankett lämnas till kansliet som kräver in betalning från spelarens hemmaklubb. Intäkten skall dock inte registreras i redovisningsrapporten.
Tävlande som uppträder olämpligt	Rapporteras till kansliet för vidare åtgärder.
Scorekort	Läggs i låda under disken i tävlingsexpeditionen. Sparas minst en vecka.
Anslag och reklam	som endast gällt för tävlingsdagen tas ned och återlämnas till sponsor eller kastas.
Flaggor	halas och läggs tillbaka eller lämnas tillbaka till sponsor.
Golfbilen	skall återlämnas i samma skick som när den hämtades, dock ej tvätt. Parkera den på anvisad plats. Sätt den på laddning.
Nyckelknippa	enligt överenskommelse - normalt till shopen OBS, nyckelknippa får inte läggas i greenfeeinkastet.
Tävlingsledarersättning	Tävlingsledare får äta och fika under tävlingsdagen till en rimlig kostnad beroende på tävlingens längd. Särskild blankett används som finns i TL-pärm.

Lycka till med tävlingen och tack för din insats!